

## ZASADY I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

wynikających z programu studiów realizowanych w ramach przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz dydaktycznego studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku

na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r., w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku.

#### § 2

1. Praktyka zawodowa przygotowująca do zawodu nauczyciela stanowi część programu I i II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia (dotyczy studentów, którzy wybrali moduł dydaktyczny). Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi programem studiów.

2. Praktyka zawodowa realizowana w ramach modułu dydaktycznego obejmuje:

- a. przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne (30 godzin) realizowane w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych (po 15 godzin w każdym typie szkoły);
- b. przygotowanie dydaktyczne (120 godzin) realizowane w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych, w których nauczany jest przedmiot Fizyka (po 60 godzin w każdym typie szkoły).

#### § 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Dziekan** – dziekan Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku;
- b. **Opiekun praktyki ze strony uczelni** – osoba powołana spośród nauczycieli akademickich przez dziekana sprawującą nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów;
- c. **Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki** – osoba wyznaczona przez Organizatora praktyki z grona swoich pracowników do sprawowania nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyk;
- d. **Organizator praktyki** – instytucja (szkoła) przyjmująca studenta na praktykę;
- e. **Dyrektor** – osoba kierująca instytucją (szkołą), w której odbywana jest praktyka;
- f. **Program studiów** - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia;
- g. **Uczelnia** – Uniwersytet w Białymstoku;

h. **Wydział** – Wydział Fizyki.

## **Cele praktyki**

### **§ 4**

Celem praktyk zawodowych jest:

- c. gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami;
- d. konfrontowanie wiedzy nabywanej na zajęciach z psychologii i pedagogiki z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu;
- e. zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela Fizyki;
- f. konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu metodyki nauczania Fizyki z rzeczywistością pedagogiczną;
- g. zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka zawodowa jest odbywana, w szczególności poznanie dokumentacji szkoły, realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania i organizacji pracy.

## **Organizacja praktyk**

### **§ 5**

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z Organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.
2. Pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki podpisywana jest umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.

### **§ 6**

1. Student powinien wykazać się inicjatywą w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej.
2. W czasie trwania praktyki zawodowej student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
3. Po zakończeniu praktyki zawodowej dziennik praktyk zostaje podpisany przez Opiekuna praktyki i Dyrektora z instytucji przyjmującej studenta na praktykę oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora praktyki.
4. Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.

## **Obowiązki studenta**

### **§ 7**

Podczas praktyk zawodowych student zobowiązany jest do:

- a. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z Opiekunem praktyk ze strony uczelni;
- b. zapoznaniem się z Zasadami i trybem odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
- c. zapoznaniem się z Programem praktyk zawodowych (Załącznik nr 2 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych);
- d. stosowania się do poleceń dyrektora szkoły i przestrzegania regulaminu obowiązującego w szkole;
- e. systematycznego wykonywania zadań wskazanych w Programie praktyk zawodowych;
- f. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyk zawodowych.

## **Obowiązki Opiekuna praktyki ze strony uczelni**

### **§ 8**

Opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do:

- a. skierowania studenta na praktykę zawodową oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki;

- b. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej;
- c. zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej;
- d. zaliczenia praktyk zawodowych;
- e. dokonania wpisu w systemie USOS i protokole przedmiotu.

## **Obowiązki Organizatora praktyki**

### **§ 9**

Organizator praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

- a. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (szkoły);
- b. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego studentowi zdobycie praktycznych umiejętności;
- c. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań;
- d. wyznaczenia Opiekuna praktyki;
- e. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki;
- f. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyk.

## **Obowiązki Opiekuna ze strony Organizatora praktyki**

### **§ 10**

Opiekun praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

- a. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki zawodowej;
- b. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki zawodowej według wzoru (Załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych);
- c. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyk zawodowych.

## **Warunki zaliczenia praktyk**

### **§ 11**

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:

- a. przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Opiekuna praktyki i Dyrektora z instytucji (szkoły) przyjmującej studenta na praktykę zawodową;
- b. uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki, potwierdzonej przez Organizatora praktyki;
- c. zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk stosownym wpisem w dzienniku praktyk oraz systemie USOS. (stanowiąc potwierdzenie efektów uczenia się).

## **Odwołanie z odbycia praktyki**

### **§ 13**

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie Organizatora praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.

2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.

3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtarzanie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Arkusz oceny studenta)
2. Załącznik nr 2 (Program praktyki zawodowej)