

WFiz. 0216.2. 2024

Białystok, 29.10.2024 r.

Decyzja nr 2/2024 Dziekana Wydziału Fizyki UwB z dnia 29 października 2024 r.

dotycząca zasad usprawiedliwiania nieobecności studenta/doktoranta na zajęciach dydaktycznych, egzaminach/zaliczeniach na Wydziale Fizyki UwB

Na podstawie § 20 ust. 5 Obwieszczenia nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr 2424 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku) postanawiam, co następuje:

§1

1. Student/doktorant usprawiedliwia swoją nieobecność przedstawiając prowadzącemu zajęcia potwierdzone (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem o udziale w konferencji naukowej, zaświadczeniem wystawionym przez policję, prokuraturę, sąd lub zaświadczeniem wystawionym przez inne uprawnione organy lub podmioty) okoliczności uniemożliwiające mu uczestniczenie w **zajęciach dydaktycznych, egzaminach/zaliczeniach**.
2. Student/doktorant ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi usprawiedliwia nieobecność za pośrednictwem pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

§2

1. Student/doktorant jest zobowiązany poinformować prowadzącego zajęcia o swojej nieobecności przed ich rozpoczęciem lub niezwłocznie tj. na najbliższych **zajęciach dydaktycznych** lub konsultacjach odbywających się po ustaniu przyczyny nieobecności, jednak nie później niż w ciągu **siedmiu dni roboczych** od jej ustania.
2. Prowadzący zajęcia ustala limit dopuszczalnych nieusprawiedliwionych nieobecności. Informację na ten temat zamieszcza w sylabusie oraz przekazuje studentom/doktorantom na pierwszych zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany wskazać studentowi/doktorantowi możliwość zrealizowania efektów uczenia się nieosiągniętych w trakcie nieobecności studenta, w terminie i na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu.

§3

1. Student/doktorant jest zobowiązany poinformować prowadzącego zajęcia o swojej nieobecności na **egzaminie/zaliczeniu** przed jego rozpoczęciem lub nie później niż w ciągu **siedmiu dni roboczych** od ustania przyczyny nieobecności.
2. Podanie/wniosek o usprawiedliwienie nieobecności wraz dokumentacją student/doktorant składa w terminie nieprzekraczającym **siedmiu dni roboczych** od ustania przyczyny nieobecności.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany poinformować studenta/doktoranta o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie/zaliczeniu



oraz wyznaczonym kolejnym terminie, jednak nie później niż w ciągu **siedmiu dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia nieobecności.

4. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może być przyczyną usprawiedliwiającej nieobecność na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan lub prodziekan ds. studenckich może taką nieobecność usprawiedliwić.

§4

1. W przypadku nieusprawiedliwienia przez prowadzącego zajęcia nieobecności studenta/doktoranta na zajęciach dydaktycznych, egzaminach/zaliczeniach, studentowi/doktorantowi przysługuje prawo do odwołania do prodziekana ds. studenckich.

§5

1. Student studiujący w ramach **Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)** zobowiązany jest do poinformowania o tym prowadzącego zajęcia dydaktyczne w ciągu **2 tygodni** od rozpoczęcia zajęć lub 2 tygodni od uzyskania zgody Dziekana na studiowanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów. Prowadzący ustala ze studentem studiującym w ramach IOS warunki uczęszczania na zajęcia i zaliczania przedmiotu.

§6

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**DZIEKAN
WYDZIAŁU FIZYKI**
D. Satula
dr hab. Dariusz Maciej Satula, prof. Uwb