

Regulamin przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym na Wydziale Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku

zatwierdzony przez Radę Wydziału Fizyki na posiedzeniu w dniu 14 grudnia 2015 r.
z późniejszymi zmianami z dnia **21 marca 2016 r.**, **27.06.2016 r.**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1852 ze zm. w Dz.U. z 2015 r. poz. 249 (Odnośniki do ustawy oznaczone są jako **(U)**).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2015 r., poz. 1842 z 10 listopada 2015 r. (Odnośniki do Rozporządzenia oznaczone są jako **(R)**).
3. Decyzja (BCU-V-U/drhab-194/15) Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 26 października 2015 roku w sprawie nadania Wydziałowi Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku uprawnienia do nadawania stopnia naukowego **doktora habilitowanego nauk fizycznych w dyscyplinie fizyka**.

Wymienione wyżej dokumenty powinny stanowić podstawę rozstrzygnięć w przypadkach szczególnych, nieujętych w Regulaminie.

I. Ogólne zasady przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym

§ 1

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która spełnia wymagania podane w art. 16 ust. 1-2 ustawy:

- posiada stopień doktora,
- posiada osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój dyscypliny naukowej fizyka; może to być:
 - dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;
 - część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- wykazuje się istotną aktywnością naukową.

§ 2

Na przebieg postępowania habilitacyjnego składają się następujące etapy¹:

- 1) Złożenie przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwaną dalej „habilitantem”, do Centralnej Komisji wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego²;
- 2) Ocena wniosku przez Centralną Komisję w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania;
- 3) Wyznaczenie przez Radę Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku (zwaną dalej „Radą”), wskazaną przez habilitanta do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na wniosek Centralnej Komisji, 3 członków komisji habilitacyjnej;
- 4) Powołanie przez Centralną Komisję kompletnego składu komisji habilitacyjnej w terminie 6 tygodni od daty otrzymania kompletnego wniosku;
- 5) Przygotowanie przez wyznaczonych recenzentów 3 recenzji w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej;

¹ U, art. 18a

² Wzór wniosku znajduje się na stronie CK: http://www.ck.gov.pl/images/PDF/komunikaty/wzor_wniosku.pdf

- 6) Podjęcie przez komisję w głosowaniu jawnym uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 7) Przedłożenie Radzie uchwały komisji habilitacyjnej w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji;
- 8) Podjęcie przez Radę uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 3

3.1 Uchwały Rady Wydziału podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania³.

3.2 Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy⁴.

II. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

§ 4

4.1 Do wniosku habilitanta złożonego do Centralnej Komisji powinny być dołączone w formie odrębnych załączników⁵:

1. poświadczona przez Wydział kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
1. autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych, w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy - w sposób jednoznacznie wyróżniony w autoreferacie - w języku polskim i angielskim⁶;
2. wykaz opublikowanych prac naukowych sporządzony w sposób zgodny z art. 16 ust. 4 ustawy (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego);
3. informacje o:
 - a. osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich, którymi habilitant się opiekował,
 - b. współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi w kraju lub za granicą,
 - c. odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
 - d. działalności popularyzującej naukę lub sztukę;
4. informacja o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant już ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
5. wskazanie Rady jako jednostki wybranej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
6. deklaracja jednostki zatrudniającej habilitanta (jeżeli nie jest to Wydział Fizyki UwB) lub samego habilitanta o gotowości do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego.

4.2 W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia

³ U, art. 20 ust. 1

⁴ U, art. 20 ust. 2

⁵ R, par. 12 ust. 2-4

⁶ Wzór autoreferatu znajduje się na stronie CK: http://www.ck.gov.pl/images/PDF/komunikaty/wzor_autoreferat.pdf

wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

4.3 Osoby zatrudnione na Wydziale Fizyki UwB, przed wszczęciem postępowania habilitacyjnego, są zobowiązane do wygłoszenia na wydziale seminarium, na którym przedstawią swoje osiągnięcia naukowe będące podstawą przygotowywanej habilitacji.

4.4 Wydział Fizyki UwB pokrywa koszt postępowania habilitacyjnego wszczętego na wniosek pracownika Wydziału po spełnieniu przez wnioskodawcę łącznie trzech warunków: wygłoszenie seminarium, przedstawienie pozytywnej opinii kierownika zakładu, w którym pracuje wnioskodawca o spełnieniu przez wnioskodawcę formalnych wymogów stawianych osobom wszczynającym postępowanie habilitacyjne oraz wskazanie Rady jako jednostki wybranej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

§ 5

5.1 Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych. Forma elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być tożsama z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.

5.2 Wykaz dorobku habilitacyjnego i oświadczenia współautorów pracy naukowej powinny być przygotowane według wzorów zamieszczonych na stronach internetowych Centralnej Komisji.

5.3 Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji.

5.4 W przypadku gdy Rada nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, dziekan wydziału niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję.

5.5 W razie niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego przez radę wskazaną przez habilitanta, Centralna Komisja wyznacza inną jednostkę organizacyjną, która przeprowadza postępowanie, bez możliwości odmowy⁷.

III. Procedowanie postępowania habilitacyjnego

§ 6

6.1 Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:

1. czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza Wydziału Fizyki UwB;
2. trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez Radę.

6.2 Powołanie komisji habilitacyjnej, zgodnie z zaleceniami Centralnej Komisji, powinno mieć następujący przebieg:

1. Centralna Komisja informuje Radę o wszczęciu procedury powołania komisji habilitacyjnej i wnosi o wyznaczenie przez Radę trzech członków komisji;
2. Dziekan, bez zbędnej zwłoki, kieruje do Rady sprawę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. O podjęciu postępowania Rada decyduje w drodze uchwały. Rada w odrębnej uchwale wyznacza trzech członków komisji. O wyniku głosowania dziekan wydziału niezwłocznie informuje Centralną Komisję przesyłając podjęte uchwały;

⁷ U, par. 18a ust. 3

3. Centralna Komisja wyznacza pozostałych członków komisji habilitacyjnej i powołuje pełny skład komisji;
4. Dziekan Wydziału po otrzymaniu informacji o powołaniu komisji habilitacyjnej niezwłocznie powiadamia o tym listownie („za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”) wszystkich członków komisji przesyłając kopię decyzji Centralnej Komisji, elektroniczną wersję dokumentów habilitanta otrzymanych z Centralnej Komisji oraz inicjuje zamieszczanie na stronie internetowej wydziału dokumentacji postępowania zgodnie z zapisem par. 12 ust. 1 Regulaminu. W liście skierowanym do recenzentów dziekan dodatkowo określa termin dostarczenia recenzji dorobku naukowego habilitanta.
5. Na żądanie poszczególnych członków komisji dziekan dodatkowo przekazuje dokumentację wniosku habilitacyjnego w formie papierowej.
6. Powołany sekretarz komisji habilitacyjnej niezwłocznie nawiązuje kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Przewodniczącym komisji w celu sprawnej organizacji przebiegu postępowania habilitacyjnego i ustalenia harmonogramu postępowania.

6.3 Przyjęcie funkcji recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym, a także sporządzenie opinii na wniosek Centralnej Komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

6.4 Członkowie komisji (w liczbie 7 osób) działają na podstawie umów zawartych z dziekanem Wydziału Fizyki. Umowy uwzględniają wynagrodzenia określone w rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219).

6.5 Koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej (w tym recenzji) oraz pozostałe, ustalone w umowie, koszty ponosi jednostka zatrudniająca habilitanta albo sam habilitant – na podstawie odrębnie zawartych umów cywilnoprawnych między dziekanem Wydziału Fizyki i habilitantem albo kierownikiem jednostki zatrudniającej habilitanta. Umowa powinna być zawarta z recenzentami przed przekazaniem im materiałów do zaopiniowania.

§ 7

7.1 W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w art. 16 ustawy i przygotowują recenzje⁸, których papierowe wersje odsyłają do dziekana Wydziału Fizyki. Recenzenci powinni być poinformowani o sposobie przygotowania recenzji.

7.2 Zgodnie z zaleceniem Centralnej Komisji, wersje elektroniczne recenzji sekretarz komisji habilitacyjnej, w porozumieniu z jej przewodniczącym, udostępnia wszystkim członkom komisji habilitacyjnej w jednej przesyłce dopiero po upływie ostatniej recenzji.

§ 8

8.1 Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza⁹.

8.2 W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

8.3 Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne.

8.4 Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji.

8.5 Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.

8.6 Komisja habilitacyjna ma prawo zażądać, za pośrednictwem dziekana, udostępnienia komisji przez habilitanta rozprawy doktorskiej.

⁸ U, art. 18a ust. 7

⁹ R, par. 14 ust. 3

8.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości komisji habilitacyjnej dotyczących dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie planowanej rozmowy na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia¹⁰.

8.8 Rozmowa z habilitantem może być przeprowadzona w formie wideokonferencji z udziałem członków komisji habilitacyjnej¹¹.

§ 9

9.1 Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

9.2 Głosowanie, na wniosek habilitanta, przeprowadza się w trybie tajnym¹².

9.3 Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

§ 10

10.1 Na podstawie opinii komisji habilitacyjnej Rada, w terminie miesiąca, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

10.2 Na posiedzenie Rady, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej spoza Rady, bez prawa głosu¹³.

10.3 Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia¹⁴.

§ 11

11.1 W terminie **do 30** dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego dziekan Wydziału Fizyki przekazuje Centralnej Komisji zapisane na informatycznym nośniku danych¹⁵:

- 1) kopię tej uchwały,
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej, która podjęła uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem imion i nazwisk członków komisji oraz nazw jednostek organizacyjnych, w których są oni zatrudnieni,
- 3) kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

11.2 Wszystkie wnioski Rady, podlegające bieżącemu rozpatrzeniu przez właściwą sekcję Centralnej Komisji muszą wpłynąć do Biura Komisji nie później, niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem właściwej sekcji. W przeciwnym przypadku będą one podlegały rozpatrzeniu na kolejnym posiedzeniu sekcji¹⁶.

§ 12

12.1 Rada zamieszcza na stronie internetowej wniosek habilitanta z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.

¹⁰ *R*, par. 15 ust. 1; *U*, art. 18a ust. 10

¹¹ *R*, par. 15 ust. 2

¹² *U*, art. 18a ust. 9

¹³ *R*, par. 17

¹⁴ *U*, art. 19

¹⁵ *R*, par. 18

¹⁶ *Komunikat 1/2013 Centralnej Komisji* (<http://www.ck.gov.pl/index.php/komunikaty-ck>)

12.2 Rozbieżność pomiędzy opiniami komisji habilitacyjnej a uchwałami rady jednostki organizacyjnej, po przeprowadzeniu przez Centralną Komisję postępowania wyjaśniającego, mogą stanowić przesłankę do działań Centralnej Komisji, o których mowa w art. 9 ustawy¹⁷.

12.3 Habilitant może wnieść od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego odwołanie do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

12.4 Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę, albo uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie.

12.5 W przypadku utrzymania w mocy uchwały habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej trzech lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego¹⁸.

12.6 Dziekanat wprowadza informacje dotyczące nadania stopnia doktora habilitowanego do bazy danych systemu POL-on w terminie do 30 dni od dnia nadania tego stopnia¹⁹ oraz we współpracy z zainteresowanym, przygotowuje dane do dyplomu doktora habilitowanego, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

12.7 Habilitant niezwłocznie po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego przygotowuje SYNABĘ i wysyła ją do OPI.

§ 13

Dyplom doktora habilitowanego wręczany jest na uroczystej promocji, o której administracja UwB zawiadamia zainteresowane osoby.

¹⁷ U, art. 9 ust. 1-3

¹⁸ U, art. 21 ust. 3

¹⁹ U, art. 31a ust. 2-3